



SERVICES CULTURE ÉDITIONS
RESSOURCES POUR
L'ÉDUCATION NATIONALE

**Ce document a été numérisé par le CRDP de Clermont-Ferrand
pour la
Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel**

Ce fichier numérique ne peut être reproduit, représenté, adapté ou traduit sans autorisation.

Certificat d'Aptitude Professionnelle CONDUCTEUR ROUTIER « MARCHANDISES »

Fiche d'évaluation de l'unité P1 EP1 – ANALYSE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE DE TRANSPORT

Établissement : (tampon)	Session :
	Nom du candidat :
	Prénom :
	Date de l'évaluation :
	<p style="text-align: center;">Mode de validation :</p> <input type="checkbox"/> Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/> Épreuve Ponctuelle (cocher la case correspondante)
Support d'évaluation :	<p style="text-align: center;">Lieu d'évaluation :</p> <input type="checkbox"/> Établissement <input type="checkbox"/> Entreprise :

Données fournies au candidat


Les documents relatifs au véhicule, au conducteur et à l'entreprise.	Les caractéristiques du véhicule, de ses équipements et de ses accessoires.
La Réglementation Sociale Européenne, la réglementation du travail et la convention collective en vigueur.	Les caractéristiques de la marchandise.
Les règles et les consignes de sécurité de l'entreprise d'accueil.	Les moyens de communication.
La démarche qualité de l'entreprise	Les supports et moyens d'aide à la conduite.
Les documents relatifs à la marchandise.	Les supports et moyens de suivi de la marchandise.
Un constat amiable d'accident.	Les moyens de contrôle de l'activité.


☞ Repérer les données fournies.


Travail demandé


T1.1	Collecter et s'appropriier les informations nécessaires au transport à effectuer.
T1.2	Prendre en charge le véhicule, ses équipements et accessoires et s'assurer de leur conformité.
T1.3	S'assurer de la conformité et de la validité des documents.
T1.4	Établir la chronologie de chargement.
T1.5	Déterminer l'itinéraire.
T2.3	Charger, caler et arrimer la marchandise en utilisant des moyens de manutention autorisés.
T2.5	Renseigner les documents.
T3.3	Gérer ses temps de conduite, de repos et ses autres activités.
T3.5	Informier l'entreprise et le client en cas d'anomalie ou d'incident.
T4.3	Mettre la marchandise et les documents à disposition du client.


☞ Repérer les tâches demandées (ce sont celles qui correspondent à l'unité dans le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre).


C1.1 – Collecter et s'appropriier les informations et les documents		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	2 – S'appropriier les informations.	L'exploitation des informations et des documents permet la préparation et l'accomplissement du transport. Les informations collectées au fur et à mesure des activités permettent l'adaptation aux situations particulières.	


C2.1 – Communiquer avec l'entreprise		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 – s'assurer de la conformité et de la validité des documents.	Les documents permettent de réaliser le transport en conformité avec la réglementation. Les documents relatifs au véhicule, à la marchandise au conducteur et à l'entreprise sont valides.	


C2.3 – Déterminer et modifier un itinéraire		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 – Déterminer un itinéraire.	L'itinéraire prévu permet la réalisation du transport dans les délais. L'itinéraire tient compte des interdictions liées au gabarit du véhicule. L'itinéraire tient compte des conditions de circulation et des conditions climatiques. L'itinéraire respecte le Code de la route et la réglementation sociale.	
	2 – Modifier l'itinéraire en fonction des contraintes.	L'attelage et le véhicule sont compatibles. Le véhicule et la remorque sont compatibles avec le chargement. Tous les meubles, objets et équipements peuvent être chargés (volume, encombrement, nature).	


C 2.4 – Établir la chronologie de chargement et d'enlèvement		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 - Établir la chronologie de chargement.	La chronologie de chargement est établie en fonction du circuit de livraison. La chronologie du chargement permet une livraison optimisée des marchandises, au regard des contraintes techniques et contractuelles.	
	2 - Établir la chronologie des enlèvements.	La chronologie des enlèvements est rationnelle, dans le respect des contraintes techniques et contractuelles.	

C 2.5 – Gérer ses activités		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1- Gérer ses temps de conduite, de repos, et ses autres activités	Les temps de conduite, de repos et les autres activités sont correctement gérés. La détermination de l'heure de départ et d'arrivée est conforme à la réglementation en vigueur. Les supports de contrôle des activités sont correctement manipulés. Le conducteur connaît les sanctions encourues en cas de non-respect des réglementations en vigueur et de mauvaise manipulation des moyens de contrôle de l'activité. Le Code du travail ainsi que la convention collective sont respectés.	

C2.6 - Identifier et localiser un dysfonctionnement		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	2 - Identifier, et localiser un fonctionnement dégradé.	Les incidents techniques liés au véhicule sont détectés et signalés. L'identification assure la localisation précise du fonctionnement dégradé. La démarche est rigoureuse et logique.	
	3 - localiser le sous-système en dysfonctionnement	La localisation du sous-système en dysfonctionnement permet d'optimiser l'intervention du technicien de maintenance	

C3.3 – Prendre en charge la marchandise		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	4 - Renseigner les documents.	Les documents sont renseignés émargés et ventilés. Les réserves éventuelles sont prises, écrites et motivées. Les moyens embarqués de suivi de la marchandise sont correctement utilisés.	

C3.5 – Livrer la marchandise		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	3 - Renseigner les documents de suivi de la marchandise.	Les documents sont renseignés émargés et ventilés. Les réserves éventuelles prises par le destinataire sont signalées à l'entreprise de transport.	

C3.7 – Maîtriser les risques professionnels		/.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 - Prévenir les accidents du travail.	Les consignes de protection individuelles sont respectées. Les protections individuelles sont utilisées en conformité. Les règles de protection collectives sont respectées et appliquées en conformité.	
	2 - Remplir un constat amiable.	Le constat amiable est renseigné contradictoirement.	

Appréciation globale et proposition de note :

.....

.....

.....

.....

Total des points	Note proposée
..... /60 /20

FICHE D'ANALYSE DU TRAVAIL EFFECTUE
Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury.

Travail effectivement réalisé

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Commentaires

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Évaluateurs

Nom, prénom	Qualité	Signature
.....
.....
.....